



**CFLI**



**Avviso di selezione mediante procedura comparativa di curriculum per l'individuazione di un communication manager per la realizzazione delle attività di comunicazione di competenza di CFLI relative al progetto "TRANSPONEXT - Sustainable maritime and multimodal transport" (Project ID ITHR0200443), cofinanziato dal programma Interreg Italia-Croazia (2014-2020) CUP E79J24002270006**

### 1. Incarico

Il candidato prescelto sarà assunto con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e rapporto di lavoro parasubordinato ai sensi dell'art. 409, n. 3, cod. proc. civ. e dell'art. 50 lettera c-bis del DPR 917/86 per lo svolgimento delle attività di comunicazione connesse alla realizzazione del progetto "TRANSPONEXT - Sustainable maritime and multimodal transport" (Project ID ITHR0200443), cofinanziato dal programma Interreg Italia-Croazia (2014-2020) CUP E79J24002270006;

### 2. Oggetto dell'incarico

CFLI partecipa in qualità di partner al progetto TRANSPONEXT che intende supportare la crescita sostenibile delle connessioni intermodali e multimodali transfrontaliere generate dai nodi marittimi dell'area del Programma attraverso la modernizzazione degli strumenti ICT e l'implementazione di soluzioni innovative e originali per incrementare la qualità, la sicurezza, l'efficienza e la sostenibilità ambientale dei servizi di trasporto.

Per raggiungere questo obiettivo, il progetto capitalizza i principali risultati e output del progetto TRANSPOGOOD (Italia-Croazia 2014-2020) e continua a costruire una forte cooperazione transfrontaliera per migliorare l'utilizzo della piattaforma TRANSPOGOOD al fine di facilitare e supportare il processo di trasporto sostenibile nell'Area del Programma. Il progetto TRANSPONEXT si concentra su tre serie principali di misure per raggiungere i suoi obiettivi: azioni preparatorie e quadro strategico; implementazione di nuove soluzioni; sviluppo e realizzazione di programmi di formazione transfrontalieri. Tutti e tre gli approcci sono interconnessi tra loro e sono essenziali per il successo dei risultati del progetto.

Il progetto è stato avviato il 1 aprile 2024 e si concluderà il 30 settembre 2026.

CFLI intende selezionare, per tutta la durata del progetto, una figura qualificata alla quale affidare le attività di:

- gestione dei rapporti e dei contatti con il LP e i partner di progetto per quanto attiene tutte le attività di comunicazione del progetto, compresa l'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento e realizzazione delle stesse e dei relativi deliverable, nonché del conseguimento dei target e obiettivi previsti dal progetto;
- interazione con il LP per quanto attiene l'approvazione del piano di comunicazione e disseminazione di progetto;
- personalizzazione del materiale riportante l'immagine coordinata del progetto (modelli per le presentazioni, layout per documenti di lavoro, report, deliverable, ecc.) secondo le esigenze puntuali di CFLI;
- supporto alla redazione dei contenuti previsti dai deliverable di comunicazione del progetto, in lingua inglese;
- aggiornamento del sito di CFLI mediante la creazione di una sezione dedicata al progetto;
- gestione e aggiornamento dei canali social di CFLI con specifico riferimento alle attività progettuali, compreso il re-post dei messaggi pubblicati nei canali media del progetto;
- supporto all'organizzazione dell'evento locale e della conferenza finale di progetto che si svolgeranno a Venezia.

**CFLI**  
**Centro di Formazione**  
**Logistica Intermodale**  
*Società Consortile a Responsabilità Limitata*

**Sede legale e operativa Venezia**  
Zona Portuale Santa Marta  
Fabbricato 16 - 30123 Venezia  
T +39 041 53334155-56

veneziam@cflil.it  
www.cflil.it

p.iva 03265970271  
Cod. fiscale 03395860103

in f t i

**PORTO DI VENEZIA**





CFLI



### 3. Requisiti obbligatori per l'accesso alla selezione, a pena di esclusione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere esclusi dall'elettorato attivo politico;
6. non essere intercorsi nella destituzione o licenziamento, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, o specialistica o magistrale;
9. esperienza di lavoro, almeno triennale, nello sviluppo di attività di comunicazione mediante l'utilizzo di diversi strumenti (web, social, campagne pubblicitarie e di comunicazione attraverso la produzione di materiali stampati);
10. esperienza di lavoro, almeno triennale come copywriting e gestione dei canali social;
11. ottima conoscenza del pacchetto Office;
12. ottima conoscenza della lingua inglese.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

### 4. Modalità di svolgimento della selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata e avverrà attraverso la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esperienza professionale posseduta dagli stessi, che dovrà essere puntualmente indicata nella domanda di ammissione.

All'esperienza professionale sarà attribuito il valore massimo complessivo di punti 70 e saranno calcolati sulla base dei seguenti parametri:

- dieci punti se il candidato possiede un diploma di laurea in materie attinenti i settori della comunicazione e/o del marketing;
- dieci punti per ogni anno di lavoro ulteriore ai tre di cui ai requisiti obbligatori, nello sviluppo di attività di comunicazione mediante l'utilizzo di diversi strumenti (web, social, campagne pubblicitarie e di comunicazione attraverso la produzione di materiali stampati) fino a un massimo di 20 punti;
- dieci punti per ogni anno di esperienza, ulteriore ai tre di cui ai requisiti obbligatori, come copywriting e gestione dei canali social fino a un massimo di 20 punti.
- cinque punti per ogni anno di lavoro in cui il candidato si sia interfacciato con team esteri per la gestione delle attività di comunicazione (ad. Esempio: uffici stampa, agenzie di comunicazione, ecc.), fino a un massimo di 20 punti.

Nel caso due o più candidati conseguano lo stesso punteggio, la Commissione effettuerà un colloquio orale sulle seguenti tematiche:

- livello di conoscenza della lingua inglese;
- metodologie per la gestione della comunicazione con team esteri e procedure adottate per l'organizzazione di eventi con partner esteri su progetti europei.

All'eventuale colloquio potranno essere assegnati massimo 20 punti.

CFLI  
Centro di Formazione  
Logistica Intermodale  
Società Consortile a Responsabilità Limitata

Sede legale e operativa Venezia  
Zona Portuale Santa Marta  
Fabbricato 16 - 30123 Venezia  
T +39 041 53334155-56

veneziam@cfl.it  
www.cfl.it

p.Iva 03265970271  
Cod. fiscale 03395860103

in f t y

PORTO DI VENEZIA



Certificato n. IT12/0868





CFLI



## 5. Forma di contratto

Al termine della procedura, con il candidato prescelto, sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per ciascuno dei due progetti sopra indicati. Ciascuno dei due progetti terminerà alla conclusione del progetto a cui fa riferimento. Il corrispettivo complessivo per la prestazione relativa a entrambi i progetti sopra citati è determinato in 11.424,00 € al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

## 6. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a compilare l'apposita scheda pubblicata al seguente indirizzo internet: <https://www.cfli.it/newsite/trasparenza/>.

La scheda deve essere inoltrata tramite posta a Consorzio Formazione Logistica Intermodale – CFLI zona S. Marta Fabbricato, 16 - 10123 Venezia, oppure via posta elettronica all'indirizzo pec: [ufficiogarecfli@pec.it](mailto:ufficiogarecfli@pec.it) entro e oltre le ore 13:00 del 28/05/2024. *Nell'oggetto dovrà essere riportato: Avviso di selezione mediante procedura comparativa di curriculum per l'individuazione di un communication manager per la realizzazione delle attività di comunicazione di competenza di CFLI nell'ambito del progetto TRANSPONEXT.*

Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato.

## 7. Norme finali

Lo svolgimento della selezione di cui al presente avviso non obbliga CFLI a conferire l'incarico.

CFLI si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da CFLI ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 per le finalità di gestione delle procedure selettive.

Venezia, 17 maggio 2024

CFLI  
Centro di Formazione  
Logistica Intermodale  
Società Consortile a Responsabilità Limitata

Sede legale e operativa Venezia  
Zona Portuale Santa Marta  
Fabbricato 16 - 30123 Venezia  
T +39 041 53334155-56

[venezia@cfli.it](mailto:venezia@cfli.it)  
[www.cfli.it](http://www.cfli.it)

p.iva 03265970271  
Cod. fiscale 03395860103

in f t y

PORTO DI VENEZIA



Il Presidente  
Prof. Michele Gottardi

