

# CURRICULUM VITAE EUROPASS



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | **GIANANDREA TODESCO**

Nazionalità |

Data di nascita  
Sesso |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Dal Marzo 2007 ad oggi** (posizione attuale).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE Porti di Venezia e Chioggia già AUTORITA' PORTUALE DI VENEZIA**

Santa Marta Fabbricato 13 – Venezia

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico non economico con delega funzionale per legge alla manutenzione, gestione e promozione del Porto di Venezia e del Porto di Chioggia.

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato – qualifica Dirigente.

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal Marzo 2007 ad oggi** (posizione attuale)

**Direttore della Direzione Programmazione e Finanza.**

Le competenze della **Direzione Programmazione e Finanza** sono articolate nelle seguenti funzioni - Aree:

- **Amministrazione e Finanza** si estende alla cura degli aspetti fiscali e l'assistenza fiscale ai dipendenti, la gestione finanziaria anche rispetto a fonti di origine pubblica (sovvenzioni e contributi) nonché la relativa rendicontazione e la *governance* e coordinamento delle società partecipate
- **Area Qualità, Anticorruzione e Trasparenza** Certificazioni attuali: ISO 9001:2008 ("*sistema gestione qualità*") integrata parzialmente con il sistema di gestione ambientale ISO 14001:2004 ("*sistema gestione ambientale*"). Nel corso del 2018 (da luglio) è previsto il passaggio alla versione 2015 di entrambi gli ISO in un sistema integrato.
- **Area Gare, Lavori Pubblici e Acquisti Servizi e Forniture** (mansione aggiunta nel 02/2018)
- Rapporti nella veste di interlocutore nelle materie di competenza con Collegio dei Revisori e Ministero Vigilante (MIT e MEF)

Nell'ambito dell'attività per **Amministrazione e Finanza** si comprende la responsabilità amministrativa complessiva per tenuta contabilità, registrazioni, assunzione impegni, registrazione decretazioni, fatturazione, gestione incassi e pagamenti e assolvimento obblighi connessi quali versamento contributi, imposte, adempimenti su regolarità contributiva dei beneficiari di pagamenti, *splyt payment*, tenuta libri e registri, inventari, ecc..

In tale ambito ricadono gli adempimenti per bilancio di previsione, assestamento, elenchi di variazione e bilancio consuntivo.

L'impianto contabile dell'Ente pubblico è di tipo finanziario per cui il bilancio è gestito tramite bilancio di previsione, con sottostanti le rilevazioni di previsione e budget, variazione in corso d'anno in forza degli scostamenti e consuntivo. Parallelamente vengono mantenuti attivi

strumenti di monitoraggio dell'avanzamento dell'entrate e delle uscite, sugli scostamenti e per la verifica attraverso strumenti di misurazione (derivanti in quanto applicabili dai principi di contabilità analitica e controllo di gestione)

Sul **piano finanziario** l'attività ordinaria si esplica nella gestione dei flussi finanziari in entrata ed uscita e in seno di programmazione degli investimenti e delle possibili scadenze ad esse collegate, attività sul fronte dei pagamenti soggetta alla misurazione e diffusione mediante pubblicazione dell'indicatore sui tempi medi nel sito istituzionale (dato trimestrale ed annuale) e nel bilancio di esercizio (dato annuale).

Si occupa del controllo e rendicontazione dei finanziamenti ricevuti di origine nazionale (MIT, MEF, MISE, Regione Veneto) o internazionale (UE).

Negli anni l'attività –finanziaria- straordinaria ha riguardato il finanziamento di attività di investimento in particolare nel settore degli escavi dei canali portuali per recuperare i pescaggi massimi consentiti dal Piano Regolatore Vigente accendendo specifiche linee di credito nella forma di mutuo a Lungo Termine con preammortamento. La massima esposizione diretta in mutui è stata di 125,5 mil/€ e quella consolidata di 166 mil/€.

In particolare l'attività svolta è consistita nella realizzazione dei piani finanziari, la disseminazione della conoscenza delle opere da finanziare presso potenziali finanziatori organizzando e partecipando a specifici incontri e la condivisione del progetto e corrispondente fabbisogno con le potenziali controparti bancarie, la promozione di pool, la gestione del rapporto con potenziali controparti e le fasi concorrenziali, la definizione delle garanzie accompagnatorie trovate in *covenant* di bilancio che correlano in proporzione predefinita la misura delle entrate proprie e della rata annuale di rimborso (capitale e interessi), con implicita limitazione all'indebitamento ulteriore.

Attualmente è in corso una campagna per l'accelerazione del rimborso, attività possibile grazie ad ulteriori interventi di ottimizzazione della spesa in particolare di investimento che determina la possibilità di allocare risorse per il rimborso anticipato dei mutui.

Ho dato supporto in operazioni di investimento di rilevanza straordinaria finanziate con **finanza di progetto (project financing)** nel terminal RoRo di Fusina (investimento effettuato anni 2010 – 2012, oggi interessato da operazione di riequilibrio) e nell'investimento per Porto d'Altura (anni 2012-2017) iniziativa ancora in sede di iter amministrativo ed autorizzazione con piano finanziario poggiato sulla finanza di progetto e in un rapporto pubblico (per infrastruttura di base) / privato (per infrastruttura d'esercizio – capex).

Gli **aspetti fiscali-tributari** presidiati riguardano l'assolvimento di tutti gli obblighi tributari ordinari (versamento imposte, ritenute, dichiarativi, ecc.) e la consulenza trasversale alle strutture dell'ente su questioni attinenti aspetti fiscali.

Un tema importante riguarda il trattamento della spesa in particolare di investimento che in specifiche circostanze può beneficiare del regime IVA della *non imponibilità*, per cui il supporto alle strutture è rivolto alla consulenza per la esatta qualificazione della stessa, alla ricerca di possibili soluzioni nei casi dubbi e se del caso il ricorso ad Interpelli all'Agenzia delle Entrate.

L'attività svolta si estende all'assistenza fiscale ai dipendenti (mod. 730).

L'attività verso le **società partecipate** riguarda l'attività di assistenza e il loro coordinamento.

In seno a tale attività si sono avuti interventi diretti in incarichi di Amministratore o con l'attribuzione di funzioni specifiche tramite procure, proprio per rendere maggiormente strumentale ed incisiva l'azione di queste società partecipate.

L'attività di supporto in particolare verso la Venice Newport Container and Logistics Spa ha riguardato una assistenza amministrativa continuativa completa prestata in sede di costituzione quale società di scopo per la acquisizione di un'area portuale di espansione. Successivamente alla costituzione l'attività ha riguardato l'organizzazione interna, la pianificazione ed assistenza nell'acquisizione delle aree, l'assistenza finanziaria correlata protrattasi sino alla accensione di finanziamenti ponte e poi mutuo ipotecario (50 mil./€) articolato sul piano temporale in preammortamento e ammortamento, la gestione continuativa dei rapporti con fornitori e istituto di credito mutuante.

Nel tempo la società ha promosso la fase di gestione e valorizzazione dell'asset immobiliare, ha ridotto l'indebitamento e sta portando avanti un progetto di riuso del compendio di proprietà con finalità logistico portuale.

L'attività svolta verso la APV Investimenti Spa (si cita quanto riguarda l'anno 2017 tralasciando i periodi precedenti) ha riguardato sia la gestione ordinaria che lo svolgimento di una attività di ricognizione dell'attività svolta predisponendo un piano industriale per rimettere a fuoco le aree di business e per individuare aree critiche e potenzialità, in logica di società strumentale. Nel contempo risultando dalla ricognizione che la società è "*multiattività*" ne è stata pianificata la riorganizzazione in senso conforme alle previsioni del Decreto Madia (D.Lgs. 175/2016) fino alla qualificazione di *in house*.

Nel concreto è stata effettuata la scissione del ramo immobiliare a beneficio di una società immobiliare esistente creandosi la condizione di società dedicata alla prestazione di servizi di interesse generale come ammesso dal citato Decreto.

Le attività volte ad accertare la natura di società strumentali per ridurne il numero, razionalizzare ed efficientare sono state inserite nei Piani di Razionalizzazione predisposti ed adottati dall'Ente con Decreto con l'obiettivo di creare un percorso definito e dai risultati misurabili.

Detta attività si ricollega alla applicazione del Decreto Madia (D.Lgs. 175/2016) sulle società pubbliche che ha richiesto anche interventi di adattamento degli statuti e conseguenti assetti organizzativi, in particolare ove il rapporto ente socio – società rivesta anche carattere di *in house* (art. 16 Madia), situazione da cui derivano specifiche prerogative e correlati obblighi/requisiti (principalmente: partecipazione, fatturato, *governance* con controllo analogo, iscrizione all'Elenco ANAC).

In diverse occasioni e su aspetti di competenza mi sono occupato di Consulente Tecnico d'Ufficio nella veste di **Consulente Tecnico di Parte** quando parte della causa era l'Ente Autorità di Sistema Portuale o società da queste partecipate. Ciò ha consentito di far coniugare la conoscenza di aspetti tecnici riguardante le competenze specifiche anche giudiziarie e quelle tecniche in materia portuale riguardanti l'Autorità.

L'attività dell'**Area Qualità, Anticorruzione e Trasparenza** ha consentito di ottenere e mantenere le certificazioni ISO 9001:2008 ("*sistema gestione qualità*") integrata parzialmente con il sistema di gestione ambientale ISO 14001:2004 ("*sistema gestione ambientale*") nel tempo confluito in un sistema integrato ISO integrato con particolare focus sulla tematica ambientale. L'attività svolta ha consentito di declinare la stessa anche nell'ambito delle questioni qualità, organizzazione e processi e quindi negli ambiti dell'organizzazione e delle procedure.

L'attività dell'**Area Gare, Lavori Pubblici e Acquisti Servizi e Forniture** (mansione affidata da 02/2018) funge da Struttura unica nell'ente per attività supporto ai fini dell'assistenza e consulenza alle strutture (funzione trasversale) per le procedure di affidamento sia ordinaria che ristretta su invito (nella fase preliminare alla gara con stesura bando e capitolato, predisposizione avvisi, comunicazioni, risposte a quesiti, partecipazione e assistenza nelle sedute, verbalizzazioni, pubblicità) e di acquisto di beni e servizi (usualmente Mercato Elettronico PA).

#### **Dal Marzo 2020 ad oggi (posizione attuale)**

##### **Direttore della Direzione Coordinamento Operativo Portuale.**

Le competenze della **Direzione Coordinamento Operativo Portuale** sono articolate nelle seguenti funzioni - Aree:

- **Lavoro e Coordinamento Operativo Portuale** segue i servizi tecnico nautici, i servizi di interesse generale ed il coordinamento delle attività svolte nel Porto anche elaborando il monitoraggio dei Piani d'Impresa delle Imprese portuali ex art. 16 e 18 L. 84/94 e svolge la ricognizione ed analisi dei fabbisogni lavorativi in porto finalizzata alla redazione del Piano dell'Organico del Porto.

Gestisce i rapporti con Agenti Spedizionieri Armatori ed Operatori portuali ai fini dello sviluppo delle attività economiche nei porti di riferimento, coordina e facilita i rapporti tra gli operatori portuali e le PA coinvolte nelle attività portuali.

Coordina e controlla le attività soggette ad autorizzazione in particolare per gli aspetti afferenti il lavoro portuale, con particolare riguardo agli operatori artt. 16, 17 e 18 L. 84/94.

- **Area Sicurezza, Vigilanza e Controllo** con funzioni ispettive e connessi poteri di polizia amministrativa, sulle attività portuali e sui beni demaniali, definendo in particolare percorsi di potenziamento della sicurezza delle operazioni portuali ed esercitando funzioni di controllo sulle stesse.

Partecipa alla predisposizione dei piani di emergenza, dei piani di *safety* e di *security* riguardanti l'Ambito portuale in coordinamento con altri enti.

Svolge inoltre il ruolo di Servizio Prevenzione e Protezione per i dipendenti dell'AdSP e segue l'organizzazione delle attività inerenti la formazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

#### • Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

- Presidia i **sistemi telematici di security portuale** e la gestione degli impianti per la vigilanza portuale e controllo accessi con analisi dei fabbisogni di automazione anche nell'ottica del miglioramento e dell'evoluzione tecnologica al fine di garantire efficienza, sicurezza e sviluppo dell'infrastruttura tecnologica, definisce, inoltre, le idee progettuali, i programmi di implementazione e cura le istruttorie e procedure correlate e conseguenti.

#### Dal 31 gennaio 2014 ad oggi

**Responsabile della prevenzione della corruzione** (Decreto 1630 del 31 gennaio 2014) e **della trasparenza** (Decreto 43 del 27 novembre 2017) ex L. 6 novembre 2012 n. 190.

Per effetto dell'ultimo Decreto citato (43/2017) il Responsabile delle due funzioni è unico, in ossequio al principio affermato con D.Lgs. 97/2016.

L'attività svolta riguarda l'osservanza degli adempimenti obbligatori a partire dalla predisposizione del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza, le attività di monitoraggio e verifica anche con audit specifici e l'attività di disseminazione e formazione del personale interno. L'attività del Responsabile talvolta è richiesta per l'esame di situazioni dubbie.

La recente nomina anche quale responsabile della Trasparenza è stata accompagnata da una ricognizione straordinaria sul livello di osservanza degli adempimenti al viene di recuperare su eventuali mancanze. In questo ambito si sono introdotti miglioramenti alla sezione del sito Amministrazione Trasparente per rendere maggiormente fruibile quanto pubblicato.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Area di specializzazione

1990 – 2007

#### **STUDIO TOMASIN COMMERCIALISTI**

Centro Parisi - Santa Croce 510 – Venezia

Associazione libero professionale tra commercialisti

#### **Libero Professionista – Dottore Commercialista e Revisore**

Partner in studio associato (6 soci, organico complessivo circa 20 persone) con responsabilità diretta nel rapporto con i clienti e nella gestione delle pratiche affidate anche guidando una propria struttura composta di assistenti, collaboratori e praticanti.

L'esercizio della professione è stato continuativo con le prime esperienze di collaboratore praticante prima della laurea ed è proseguito in un percorso (tirocinio, conseguimento abilitazione, associazione professionale come *equity partner*) che ha portato alla guida della associazione.

La qualifica di socio dello Studio è stata dal 1997 al 2007 (febbraio).

L'attività professionale svolta ha riguardato essenzialmente attività verso società di capitali piuttosto che attività verso società di persone o persone fisiche ed ha riguardato, principalmente, i seguenti ambiti:

- consulenza societaria e fiscale continuativa declinata in assistenza strategica, gestionale e sviluppo, finanziaria, redazione bilanci e dichiarazioni fiscali;
- Consulenza societaria e operazioni di finanza straordinaria e di riorganizzazione di patrimoni, declinata in operazioni non ricorrenti quali acquisizioni, fusioni, cessioni di rami, conferimenti, divisioni, ingresso di nuovi soci, costituzione nuove società, emissione obbligazionaria, rapporti con fondi di investimento
- attività di *temporary management* e assistenza al management, anche assumendo cariche sociali o interagendo in seno all'organo amministrativo
- Contabilità pubblica e finanza

L'elenco delle cariche ricoperte è esemplificativo delle attività effettivamente svolte, in termini di consulenza, organizzativi e di operazioni straordinarie.

Un tratto comune (o prevalente) riguarda interventi nell'assetto organizzativo, nella riorganizzazione che confluisce in operazioni straordinarie ed in operazioni con risvolti finanziari,

per cui il tutto è accompagnato dall'assistenza in tal senso estesa alla realizzazione di piani finanziari e ai rapporti con istituti finanziari. La tendenza è nella direzione di assumere un ruolo ad ampio spettro sulla gestione aziendale, con attività legata al lavoro del top management quindi presente nelle strategie complessive e nelle problematiche aziendali.

Attività diverse come Consulente Tecnico d'Ufficio o di Parte (CTP) ovvero come delegato in procedure svolte avanti il Tribunale di Venezia anche come assistente del Giudice.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie e abilità
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie e abilità
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Abilitazioni speciali

- Date (da – a)
- Abilitazioni speciali

- Date (da – a)
- Abilitazioni speciali

- Date (da – a)
- Abilitazioni speciali

- Date (da – a)
- Abilitazioni speciali

## ESPERIENZA DI PUBBLICISTA

**13 Gennaio 1994**

**Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** ed iscrizione Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Venezia.

Economica, diritto societario e diritto tributario.  
Abilitazione alla professione di commercialista.

**23 Novembre 1991**

**Facoltà di Economia e Commercio presso Università Degli Studi di Venezia Ca' Foscari**

Economica e Commercio con indirizzo giuridico.

**Laurea in Economia e Commercio** con tesi dal titolo "La Valutazione d'azienda applicata al caso delle Aziende di credito".

**7 febbraio 2018**

**Collaudatore Amministrativo** della Regione Veneto (Delibera Giunta Regionale n. 129)

**15 novembre 2017**

Componente del Gruppo di lavoro "**Economia del mare**" costituito presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili

**20 gennaio 2011**

Iscrizione all'**Albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio** presso il Tribunale Ordinario di Venezia (n. d'ordine 340)

**20 gennaio 2011**

Iscrizione all'**Albo dei Periti** presso il Tribunale Ordinario di Venezia (n. d'ordine 119)

**31 dicembre 1999**

**Revisore Contabile** (ex D.Lgs. 88/92) iscrizione pubblicata nella G.U n. 14 del 18 febbraio 2000 (progressivo 114448) –ora **Revisore Legale** (ex D.Lgs. 39/2010) ed iscritto al Registro di cui agli artt. 2 e 6 del Decreto citato

## FORMAZIONE E CORSI

Date (da – a)  
Nome e tipo di istruzione e formazione

In articoli su tematiche di carattere tributario pubblicati sulla rivista "IL FISCO" (ETI) dal titolo: "**SUGLI EFFETTI DELLE VARIAZIONI DELLE RENDITE CATASTALI**"  
"**L'IVA E LE IMPOSTE DIRETTE NELLA TELEFONIA MOBILE**".

Corsi vari su tematiche professionali attinenti il lavoro svolto e le attività affidate in un percorso di aggiornamento e formazione continua. Quelli di maggiore rilevanza sono i seguenti:

**23 settembre 2014 a 17 dicembre 2014**

Corso tipologia *master* con rilascio di attestato "**Il Project Financing – uno strumento concreto per il finanziamento di operazioni di partenariato pubblico privato**" – Fondazione CUOA

Date (da – a)  
Nome e tipo di istruzione e

**4 – 6 giugno 2014**

Corso con rilascio di attestato "**I controlli nella Pubblica Amministrazione**" – SDA Bocconi

formazione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istruzione e formazione</li> </ul>	<p><b>15 settembre 2012 a 30 marzo 2012</b> Corso con rilascio di attestato "Project Management Advanced" - Luiss Business School</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istruzione e formazione</li> </ul>	<p><b>Maggio 2007</b> Seminario Leadership I Livello: corso di comunicazione tenuto dal Dott. Robert Jhonson (Life Training School).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istruzione e formazione</li> <li>• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2007</b> Corso di formazione per dirigenti e quadri dell'Autorità Portuale di Venezia organizzato da SDA Bocconi. Elementi di Organizzazione e Management di un'Azienda di Pubblica utilità. Logiche e strumenti per il governo strategico dell'Autorità Portuale. Le competenze per dirigere in un'Azienda pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istruzione e formazione</li> </ul>	<p><b>28 Marzo 2012</b> Corso di formazione per dirigenti ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istruzione e formazione</li> </ul>	<p><b>04 Maggio 2011</b> Il sistema delle Società partecipate e dei servizi pubblici locali: strumenti, percorsi e obblighi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istruzione e formazione</li> </ul>	<p><b>26 Settembre 2009</b> Fund raising, project finance e finanza etica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istruzione e formazione</li> </ul>	<p><b>23 Marzo 2009</b> Corso di formazione: I giudizi per danno erariale dinanzi alla Corte dei Conti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istruzione e formazione</li> </ul>	<p><b>13 Marzo 2009</b> Società pubbliche e società miste; i nuovi soggetti dell'attività amministrativa.</p>

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

ITALIANA

Buona conoscenza sia a livello parlato che scritto della lingua inglese e della lingua francese.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Consolidata esperienza nel coordinamento e nella gestione di strutture organizzative che hanno comportato anche la contestuale direzione di più uffici, dove il raggiungimento degli obiettivi di gestione ha registrato la positiva valutazione degli organismi interni.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Sistema operativo DOS, compreso Window, Excel, Macintosh OS, WinWord, Word Perfect, Microsoft Works.

Conoscenza di Internet, utilizzo di Lotus Notes e Outlook.

Le suindicate conoscenze sono state acquisite frequentando corsi di formazione in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.

Non di rilievo ai fini dell'attività e degli incarichi svolti.

PATENTE O PATENTI

Patente B.  
Patente nautica per imbarcazioni vela e motore senza limitazioni.

ELENCO CARICHE SOCIALI  
ATTUALI

**VEMARS – VENICE MARITIME SCHOOL soc. consortile (Venezia)**  
Consigliere di Amministrazione

**CFLI – CENTRO DI FORMAZIONE LOGISTICA INTERMODALE (Consorzio a R.L.)**  
Consigliere di Amministrazione

**VENICE NEWPORT CONTAINER and LOGISTICS Spa**  
Consigliere di amministrazione

**FONDAZIONE OPERA SANTA MARIA DEL PORTO - MARIPORT**  
Consigliere di amministrazione

**FONDAZIONE ITS MARCO POLO per la mobilità sostenibile**  
Membro di giunta

ELENCO PRINCIPALI CARICHE  
RICOPERTE CESSATE

**CHIOGGIA TERMINA CROCIERE – CTC Srl**  
Presidente del Consiglio di Amministrazione

**APV Investimenti Spa (Venezia)**  
Presidente del Consiglio di Amministrazione

**APV Investimenti Spa (Venezia)**  
Consigliere di amministrazione

**VENEZIA TERMINAL PASSEGGERI Spa – VTP Spa (Venezia)**  
Consigliere di amministrazione

**OPERE RIUNITE BUON PASTORE (Venezia)**  
Presidente del Collegio dei Revisori

**Associazione PER VENETO BANCA (Venezia)**  
Vice Presidente

**NAPA – Associazione dei Porti del Nord Adriatico (Venezia - Trieste)**  
Presidente del Collegio dei Revisori

**VEMARS – VENICE MARITIME SCHOOL soc. consortile (Venezia)**  
Presidente del Consiglio di Amministrazione

**SOCIETA' PER L'AUTOSTRADA DI ALEMAGNA Spa (Venezia - Treviso)**  
Sindaco Effettivo

**INTERPOOL Spa (Thiene - VI)**  
Sindaco Effettivo

**VENEZIA LOGISTICS Srl (Venezia)**  
Consigliere di amministrazione e  
Presidente del Consiglio di Amministrazione

**INTERSERVIZI Spa (Brescia)**  
Sindaco Effettivo

**DISCO I.C. OPTICS Spa per LUXOTTICA GROUP Spa (Agordo)**  
Gruppo Luxottica. Carica di liquidatore nella liquidazione societaria e funzione di temporary manager nella riorganizzazione con trasferimento attività alla capogruppo o alle società di scopo

*ELENCO -PRINCIPALI-  
ESPERIENZE PROFESSIONALI*

**VOLTAN Spa (Venezia)**

Sindaco Effettivo

**SIB Srl (Venezia)**

Sindaco Effettivo

**SVEFIR – Società Veneta Fiduciaria e di Revisione Srl (Venezia)**

Sindaco Effettivo

**EXPO VENICE Spa (Venezia)**

Presidente del Collegio Sindacale

**CONSORMARE Spa (Venezia)**

Sindaco Effettivo

**LA IMMOBILIARE VENEZIANA Srl (IVE Srl) (Venezia)**

Consigliere di amministrazione

**NETHUN Srl (Venezia)**

Consigliere di amministrazione

**FLUVIOMAR Srl (Venezia)**

Consigliere di amministrazione

**PORTO DI VENEZIA SERVIZI Srl (Venezia)**

Consigliere di amministrazione con deleghe con proposizione di operazione straordinaria di riorganizzazione e società aggregazione con fusione con altra società

**APVINVESTIMENTI Spa e VENICE NEWPORT CONTAINER AND LOGISTICS Spa (Venezia)**

Società a controllo pubblico, soggette ad attività di assistenza e supporto per il rispetto delle prescrizioni specifiche per questo tipo di società, da ultimo nel rispetto delle previsioni Madia. Il supporto è stato esteso a tutte le iniziative che hanno riguardato le società in proprio o come advisor in operazioni di società partecipate (dismissione VTP Spa, progetto porto d'altura, progetto garage multipiano in finanza di progetto, ecc.)

In ordine di tempo l'assistenza prestata ha riguardato l'operazione straordinaria di scissione svolta ai sensi del D.Lgs. 175/2016 c.d. <Madia>.

**FLUVIOMAR Srl (Venezia)**

Assistenza nello start up con particolare riguardo alla fase organizzativa e di finanza straordinaria per acquisizione mezzi per investimento in assets strategici  
Carica di consigliere di amministrazione con deleghe e responsabilità operativa

**VENICE NEWPORT CONTAINER AND LOGISTICS Spa (Venezia)**

Assistenza alla costituzione, profilazione finanziaria della società e nella acquisizione dei mezzi per acquisizione importante compendio industriale da riqualificare

**TELEPORTO ADRIATICO Srl (Venezia)**

Assistenza continuativa e assistenza straordinaria

**NETHUN Spa**

Operazione straordinaria di fusione propria tra società Porto di Venezia Servizi Srl e Teleporto Adriatico Srl

**RALLO VIAGGI T.O. Srl per BOSCOLO GROUP Spa (Padova)**

Acquisizione azienda

**SAC – SOCIETA' ASSISTENZA CREDITO Srl (Venezia)**

Riorganizzazione societaria

**CANALGRANDE Srl (Venezia)**

Operazione immobiliare volta al recupero di un grande complesso industriale di interesse storico ed artistico con contestuale riconversione ad uso direzionale; assistenza nella organizzazione finanziaria dell'operazione e relativo finanziamento che ha riguardato fonti di finanza agevolata,



con implicazioni sullo svolgimento delle attività di cantiere a spesa e relativa rendicontazione.

**VOLTAN Spa (Venezia)**

Assistenza pluriennale in operazioni straordinarie, riorganizzazione gruppo, acquisizioni, operazioni di finanza straordinaria.

**SIB Srl (Venezia)**

Operazione straordinaria riorganizzazione patrimoniale, con funzione di advisor nella cessione di pacchetto azionario rilevante relativo a istituto di credito

**ACON Spa (Verona)**

Operazione di finanza straordinaria e advising in Private Equity

**T&A CONSULTANTS Srl**

Collaborazione stabile nell'attività di assistenza finanziaria alle imprese e operazioni di Private Equity

**PORTO DI VENEZIA SERVIZI Srl (Venezia)**

Carica di consigliere di amministrazione con deleghe e responsabilità operativa

**INTERPOOL Spa (Thiene - VI)**

Operazione di finanza straordinaria e advising in Private Equity (acquisizione e intervento sulla compagine sociale)

**EXPO VENICE Spa e CONSORMARE Spa**

Assistenza continuativa e straordinaria nella riorganizzazione delle attività, con costituzione di holding di controllo, allargamento compagine sociale, riorganizzazione

*Dichiaro sotto la mia personale responsabilità ai sensi dell'art.46 T.U. – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 che quanto sopra risponde a verità e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della succitata legge, nel caso di dichiarazioni mendaci.*

*Autorizzo utilizzo e trattamento dei dati personali ai sensi della legislazione vigente (D.Lgs 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del GDPR - Regolamento UE 2016/679).*

\* \* \*

Documento AGGIORNATO AL MAGGIO 2024